

Bildpolicy - Fotografering och bildhantering Räddningsmissionen

Uppdaterad 1 september 2020

Bilder är en viktig del i vår kommunikation. Räddningsmissionen är till för människor i olika livssituationer och vid en fotografering hos oss är framträdande ledord: värdighet, lekfullhet, värme, hopp och handlingskraft. Våra bilder ska förstärka vår kommunikation och vi fokuserar på lösningen snarare än problemet.

Följande är alltid en förutsättning för att använda bilder från Räddningsmissionens verksamhet:

- Den som tagit bilden har gett oss rättigheter att använda den
- Den/de som kan identifieras på bilden har gett sitt samtycke till att bilden används i våra kommunikationskanaler.

Det här gäller oavsett om bilden används på hemsidan, i sociala medier eller i tryckt material.

Samtycke – vad gäller när vi fotograferar andra?

Bilder/filmer där personer kan identifieras får bara användas om vi har samtycke från personen eller personerna på bilden. Som organisation vill vi vara uppmuntrande mot målgruppen och om de vill, ge dem möjligheter att få vara röstbärare i sina egna frågor, också i foto/film. Om personen är minderårig är det barnet tillsammans med vårdnadshavare/god man som ger sitt samtycke. Eventuell medverkan från gäster/klienter/målgrupp i bild/film skall ske frivilligt och med personens bästa för ögonen.

Fotograferade bilder på personer ska inte användas i andra sammanhang än den togs i, om man inte kommit överens om detta i förväg. Som exempel kan man inte fotografera barn i en läxhjälpgrupp, och sedan använda bilden i en text om våld mot barn.

I samtycket för fotografering ingår att man förstår att bilder som publiceras i sociala medier alltid finns kvar. Inom Räddningsmissionen har vi målet att uppdatera bildbanken varje år och använda så aktuella bilder som möjligt eftersom livssituationer kan ändras.

Samtycket hanteras digitalt i Räddningsmissionens bildbank.

Upphovsrätt - vad vi behöver göra för att använda bilden

Den som fotograferar är alltid upphovsman till de egna bilderna, men kan ge oss rätt att använda dem. Fotograferar man som anställd i tjänsten, tillfaller rättigheterna automatiskt Räddningsmissionen. Generellt har vi som organisation rättigheter att använda de bilder som finns i vår gemensamma bildbank i våra egna kommunikationskanaler. Ska de skickas till tredje part där Räddningsmissionen inte är huvudavsändare (GP/SVT/boklayout/rapport) eller användas i annat externt sammanhang behöver vi nya rättigheter från fotografen samt en extra ersättning för bilden. Då står tredje part för kostnaden. Kontakta kommunikatör.

Om bilder på Facebook och Instagram

För publicering av bilder i sociala medier som Facebook och Instagram, gäller samma regler om samtycke och upphovsrätt som för andra kanaler. Du kan alltid dela vidare ett inlägg med bild från Räddningsmissionens Facebook-konto, eftersom de bilder som publiceras där alltid har samtycke och nödvändiga rättigheter.

Professionell fotografering/samarbete med fotograf

Fotografering av varje verksamhetsområde bör ske 1 gång/år. De fotografer vi anlitar ska

vara väl insatta i vår värdegrund och i vårt varumärke, men också policys och riktlinjer för vår bildkommunikation. Varje områdeschef/verksamhetsledare ska ha tillgång till sin eget bildmaterial för bruk i Räddningsmissionens kommunikationskanaler.

Process vid fotografering

1. Stäm av bildidéer/bildbehov med kommunikationsansvarig.
2. Ha en bra idé! Tänk tillsammans med din arbetsgrupp. Hur kan och vill vi visa det vi gör? Hur ska bilden användas? Vad ska bilden kommunicera? Skriv en kort bildbrief (uppdragsbeskrivning) på vad det är ni vill ta för bilder.
3. Hitta ett bra datum och tillfälle för fotografering. Se till att de som närvarar vid fotograferingen är överens om vad det är för bilder som ska tas och att alla vet vad som gäller. Du som verksamhetsansvarig eller verksamhetschef bör närvara vid fotograferingen och vara väl införstådd med hur det går till.
4. Låt fotografen ta bilder. Var behjälplig, försök samarbeta och var kreativa tillsammans. Se bilden som en möjlighet!
5. Glöm inte skriftligt samtycke. Har du möjlighet att skriva på dem innan fotograferingen – gör detta. Annars görs det löpande under fotograferingstillfället. Det är du som verksamhetsansvarig som ansvarar för detta, då du känner de som fotograferas bäst.
6. Godkänn bilderna från fotografen. Stäm av emot skriftligt samtycke.
7. Lämna skriftliga samtycken till kommunikationsansvarig samt din beställning av bilder.
8. Kommunikationsansvarig köper loss bilder från fotograf och lägger i bildbank.

Bildmanér vid fotografering

- Fotografera gärna ur oväntade vinklar och perspektiv
- Människor och miljöer ska framstå som naturliga och ej stylade och regisserade
- Ta bilder både med och utan ögonkontakt med modellen
- Komplettera med generiska situationsbilder där modellen inte kan identifieras för att illustrera en stämning eller känsla där direkta ansiktsbilder kan vara känsligt
- Värdig skildring av människor i en positiv kontext. Extra hänsyn skall tas till minderåriga samt till särskilt utsatta människor.
- Stor variation på miljöer, stil och levnadsstandard.
- Mänsklig närvaro, till exempel en skymt av en människa, ett objekt som symboliserar att en människa precis varit där.
- För mer information kring hur vi hanterar personuppgifter samt vilka rättigheter du har, se www.raddningsmissionen.se/personuppgifter