

Bildpolicy

Fotografering och bildhantering inom Räddningsmissionen

Uppdaterad 22 mars 2023

Bilder är en viktig del i vår kommunikation. Räddningsmissionen är till för människor i olika situationer, och i vår bildkommunikation jobbar vi för att både beskriva problem och lösning för att ge en nyanserad bild av vårt arbete och de livssituationer vi möter. Vi strävar efter att våra bilder ska upplevas autentiska och verklighetstroga.

Följande är alltid en förutsättning för att använda bilder från Räddningsmissionens verksamhet:

- Den som tagit bilden har gett oss rättigheter att använda den.
- Den/de som kan identifieras på bilden har gett sitt samtycke till att bilden används i våra kommunikationskanaler.

Det här gäller oavsett om bilden används på hemsidan, i sociala medier eller i tryckt material.

Samtycke – vad gäller när vi fotograferar andra?

- Bilder/filmer där personer kan identifieras får bara användas om vi har samtycke från personen eller personerna på bilden.
- Fotograferade bilder på personer ska inte användas i andra sammanhang än den togs i, om man inte kommit överens om detta i förväg. Som exempel kan man inte fotografera barn i en läxhjälpgrupp, och sedan använda bilden i en text om våld mot barn.
- Inom Räddningsmissionen har vi målet att uppdatera bildbanken varje år för att våra bilder ska vara aktuella. Samtycket hanteras digitalt i Räddningsmissionens bildbank eller lagras som inscannad kopia på Sharepoint.

Räddningsmissionens tre typer av bilder

Inom Räddningsmissionen använder vi oss främst av tre typer av bilder. Dessa typer används i olika sammanhang och är mer eller mindre tillgängliga för personer inom Räddningsmissionen. Att vara med på bild är aldrig ett krav utan sker endast frivilligt. Detta är extra viktigt i bilder som porträtterar utsatthet.

1. Regisserade och planerade bilder med statister som agerar människor i utsatthet. Dessa bilder går att använda fritt av både kommunatör och verksamhet.
2. Bilder från verkliga situationer där målgruppen finns med men INTE är i fokus. Fokus får istället gärna ligga på medarbetare eller volontärer. Personerna ur målgruppen ska inte gå att identifiera i dessa bilder, utan till exempel endast visa bakhuvud, händer eller skor. Dessa bilder går att använda fritt av både kommunatör och verksamhet.
3. Bilder på personer i målgrupp som berättar sin historia. Dessa bilder används endast i sammanhang där även personens berättelse presenteras. Endast kommunikationsavdelningen har tillgång till dessa bilder och kan inte användas fritt av verksamheterna. Verksamhetschefer kan få tillgång att använda bilderna vid specifika tillfällen som är godkända av kommunikatör.

Upphovsrätt - vad vi behöver göra för att använda bilden

Den som fotograferar är alltid upphovsman till de egna bilderna, men kan ge oss rätt att använda dem. Fotograferar man som anställd i tjänsten, tillfaller rättigheterna automatiskt Räddningsmissionen. Generellt har vi som organisation rättigheter att använda de bilder som finns i vår gemensamma bildbank i våra egna kommunikationskanaler. Ska de skickas till tredje part där Räddningsmissionen inte är huvudavsändare (GP/SVT/boklayout/rapport) eller användas i annat externt sammanhang behöver ska kommunikator kontaktas. Om bilderna används externt ska upphovsman/fotograf anges.

Professionell fotografering/samarbete med fotograf

Fotografering av verksamheter sker löpande. De fotografer vi anlitar ska vara väl insatta i vår värdegrund och i vårt varumärke, men också policys och riktlinjer för vår bildkommunikation och samtyckeshantering. Kommunikatören har ansvar att ge fotografen en bild-brief inför fotograferingen, för att tydligt förmedla vilken typ av bilder som ska tas. Varje områdeschef/verksamhetsledare ska godkänna bilderna från fotograferingar av sin verksamhet innan de hamnar i bildbanken.

Process vid fotografering

4. Stäm av bildidéer/bildbehov mellan kommunikationsansvarig och verksamheter.
5. Kommunikatör och verksamhetens arbetsgrupp eller representant tänker tillsammans. Hur kan och vill vi visa det vi gör? Hur ska bilden användas? Vad ska bilden kommunicera? Skriv en kort bildbrief (uppdagsbeskrivning) på vad det är ni vill ta för bilder.
6. Hitta ett bra datum och tillfälle för fotografering. Se till att de som närvarar vid fotograferingen är överens om vad det är för bilder som ska tas, att alla vet vad som gäller och att alla är informerade i förväg om till exempel bildbrief, klädval och styling. Om du som verksamhetsansvarig eller verksamhetschef önskar får du närvara vid fotograferingen.
7. Låt fotografen ta bilder. Var behjälplig, försök samarbeta och var kreativa tillsammans. Se bilden som en möjlighet!
8. Glöm inte skriftligt samtycke. Har du möjlighet att skriva på dem innan fotograferingen – gör detta. Annars görs det löpande under fotograferingstillfället.
9. Låt verksamhetschef och kommunikator godkänna bilderna från fotografen. Stäm av emot skriftligt samtycke.
10. Kommunikationsansvarig betalar fotografen och lägger bilderna i bildbanken.

För mer information kring hur vi hanterar personuppgifter samt vilka rättigheter du har, se www.raddningsmissionen.se/personuppgifter

Tillgång till bildbank

För att få tillgång och tillåtelse att använda Räddningsmissionens bildbank behöver du gå en "bildbanksutbildning" hos kommunikationsavdelningen, som presenterar information om riktlinjer i användandet av bildbanken. Varje person får ett individuellt inlogg som inte får delas med tredje part.